

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV
V/v hướng dẫn thu thập số liệu của
các biểu mẫu lĩnh vực văn thư, lưu trữ
theo Thông tư 02/2023/TT-BNV

TP.Hải Dương, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp nhà nước;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện Công văn số 1587/SNV-QLVTLT ngày 29/12/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thu thập số liệu của các biểu mẫu lĩnh vực văn thư, lưu trữ theo Thông tư 02/2023/TT-BNV; UBND thành phố hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố; UBND các phường, xã về thu thập số liệu của các biểu mẫu lĩnh vực văn thư, lưu trữ cụ thể như sau:

1. Thu thập số liệu của các cơ quan, tổ chức

- Các cơ quan, tổ chức thuộc thành phố và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố;
- UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố.

2. Một số điểm lưu ý khi thu thập số liệu

- Biểu số 0803.N/BNV-VTLT: Số nhân sự làm công tác văn thư và Biểu số 0807.N/BNV-VTLT: Số nhân sự làm công tác lưu trữ (chỉ tính những người thực hiện các hoạt động văn thư và lưu trữ theo quy định của pháp luật);
- Số liệu báo cáo thống kê được tính từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 31/12/2023.

Báo cáo gửi về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 23/01/2024**, đồng thời gửi về địa chỉ Email: phongnoivutphd@gmail.com để tổng hợp báo cáo Sở theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các phó CT UBND TP;
- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Trần Hồ Đăng